



**Fonctionnement :**

Date de la dernière Assemblée Générale : .....

Domaines d'Activités, Objet de l'association :  
.....  
.....

Bureau :	Nom Prénom	Adresse	Téléphone	E mail
Président	.....	.....	.....	.....
Secrétaire	.....	.....	.....	.....
Trésorier	.....	.....	.....	.....
Les adjoints :	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....

Vos assurances :	Compagnie d'Assurances	N° Police
Responsabilité Civile	.....	.....
Incendie Dégâts des Eaux	.....	.....
Autres à détailler	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....

Nombre d'adhérents de votre association (à jour de leur cotisation) : .....

Combritois .....	Non Combritois .....	
Age : Moins de 18 ans .....	De 18 à 40 ans .....	Plus de 40 ans .....

**Intervenants :**

Personnel Salarié de l'Association :

Nom	Diplôme	Salaire brut mensuel
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Personnel mis à disposition gratuite par une collectivité, fédération, etc...

Nom	Diplôme
.....	.....
.....	.....

Personnes indemnisées :

Nom	Diplôme	Indemnisation mensuelle
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**Animateurs bénévoles :**

Noms et Prénoms

.....  
.....  
.....  
.....

## DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE DESCRIPTIF DETAILLE DU PROJET

(Année 2022)

**Projet :**

(Descriptif : animation estivale, concert, spectacle, randonnée, exposition, sport,...)

.....

.....

.....

	ESPACES OUVERTS	Durée et horaires
<b>Combrit et Sainte-Marine</b>	Lieu.....	.....
	SALLES	/
	Nom.....	.....
<b>Autres</b>	.....	.....

**Intérêt communal** (image dynamique de la Commune, implication des jeunes, public attendu ...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Financement :**

Coût du projet : .....€      Pourcentage de l'apport de l'association : .....%

A préciser :      Entrée payante : .....€      Recette prévisionnelle : .....€

Si besoin de matériel ou d'assistance technique, veuillez télécharger l'imprimé (sur le site de la Commune)  
à l'adresse suivante :

<https://combrit-saintemarine.bzh/se-divertir/loisirs/associations/#je-suis-une-association>

**Date :** .....

**Nom de la personne signataire :**

**signature**

# **Subvention 2022**

## **Documents à fournir :**

- Budget prévisionnel (certifié par le président)
- Compte de résultat présenté à la dernière AG
- Placements des fonds de l'association
- RIB
- Justificatif d'assurance pour l'année en cours
- Justificatif des avoirs bancaires de moins de 2 mois
- Justificatif de l'emploi de la subvention perçue en 2021

**Si vous n'êtes pas à jour de vos documents en Mairie, merci de fournir les photocopies :**

- **des statuts de l'association, modifications éventuelles, nouveaux membres du bureau,**
- **du récépissé de déclaration ou de modification en Préfecture.**

## **Conseils :**

- Ouvrir un registre spécial de l'association,
- Tenir à jour sa comptabilité recettes et dépenses  
(peut être demandée par la Commission des finances).