



## **La commune de COMBRIT SAINTE MARINE**

### **Recrute**

#### **Emploi Saisonnier**

Fort de Sainte Marine

**Temps non complet (24h/semaine)**

#### **MISSIONS :**

##### **Accueillir et renseigner le public au fort de Ste Marine :**

- Accueillir physiquement et par téléphone le public
- Organiser et assurer les ventes d'articles et de livres
- Renseigner, conseiller, guider le public
- Gérer la régie des entrées et ventes
- Participer au vernissage
- S'assurer du bon fonctionnement du Fort et de la propreté du lieu

#### **COMPETENCES :**

- Expérience sur un poste similaire bienvenue

**Envoyer une lettre de candidature et un CV jusqu'au 18 juin 2022 à Monsieur Le Maire, 8 rue Général de Gaulle 29120 COMBRIT, ou par mail à : [compta.commune@combrit-saintemarine.fr](mailto:compta.commune@combrit-saintemarine.fr)**

Poste à pourvoir du 1<sup>er</sup> juillet au 29 août 2022.