

**SUBVENTION DE**

**VOTRE (VOS) PROJET(S) 2024**

**Document à retourner en Mairie, pour le 15 janvier 2024**

***Une réunion sera prévue début 2024 avec les présidents des associations***

***Chaque association est censée fonctionner avec les cotisations de ses adhérents.***

***Une subvention n'est pas systématique et doit correspondre à un projet précis.***

**Présentation :**

**Association :** ……………………………………………………………………………………...

**Siret**:…………………………………………………………………………………....................

**Déclaration en Préfecture le** ………………………..**N°**…………………………………………..

**Agrément Jeunesse et Sports le** …………………..**N°**…………………………………………..

**Adhésion à une Fédération - Laquelle** …………………………………………………..............

**Siège social :**……… ………………………………………………………………………................

**Téléphone :** ………………………………..………

**E-mail :** …………………………………………….**Site Internet :**………………………….......

**Description sommaire de vos activités associatives**

…....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Subvention sollicitée : (entourer la ou les lignes concernée(s))**

 **► Subvention de fonctionnement**

 **► Subvention exceptionnelle**

**Détail de votre projet avec prévisionnel à compléter.**

**Si plusieurs projets mettre une feuille intercalaire par projet.**

**Montant demandé : ......................... €**

**Fonctionnement :**

**Date de la dernière Assemblée Générale :**……………………………………………………………

**Bureau : Nom Prénom Téléphone E mail**

**Président**……………………………………………………………………………………………………

**Secrétaire** …………………………………………………………………………………………………..

**Trésorier** ……………………………………………………………………………………………………

**Les adjoints :** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Nombre d’adhérents de votre association (à jour de leur cotisation) :** …………………………

**Combritois** ………. **Non Combritois** ………

**Age : Moins de 18 ans** ……….. **De 18 à 40 ans** ………… **Plus de 40 ans** …………

**Salariés :**

**Nombre : Equivalent TP :**

**Bénévoles :**

**Nombre :**

**Volontaires (service civique) :**

**Nombre :**

**DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE**

**DESCRIPTIF DETAILLE DU PROJET**

**(Année 2024)**

**Projet :**

(Descriptif : animation estivale, concert, spectacle, randonnée, exposition, sport,…)

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Combrit et Sainte-Marine** | **ESPACES OUVERTS** | **Durée et horaires** |
| Lieu……………………………………………………………. | …………….  |
| **SALLES** |  |
| Nom……………………………………………………………. | ……………. |
| **Autres** | ………………………………………………………………… | ……………. |

**Intérêt communal** (image dynamique de la Commune, implication des jeunes, public attendu …)

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**Financement :**

Coût du projet : ………….……€ Pourcentage de l’apport de l’association : ……………...%

A préciser : Entrée payante : ………………€ Recette prévisionnelle : ………………€

**Si besoin de matériel ou d’assistance technique, veuillez télécharger l’imprimé (sur le site de la Commune)**

**à l’adresse suivante :**

<https://combrit-saintemarine.bzh/se-divertir/loisirs/associations/#je-suis-une-association>

**Date : ……….**

**Nom de la personne signataire : signature**

**Subvention** **2024**

**Documents à fournir :**

- Budget prévisionnel (certifié par le président)

- Compte de résultat présenté à la dernière AG

- Placements des fonds de l’association

- RIB

- Justificatif d’assurance pour l'année en cours

- Justificatif des avoirs bancaires de moins de 2 mois

- Justificatif de l'emploi de la subvention perçue en 2023

**Si vous n’êtes pas à jour de vos documents en Mairie, merci de fournir les photocopies :**

- **des statuts de l’association, modifications éventuelles, nouveaux membres du bureau,**

**- du récépissé de déclaration ou de modification en Préfecture.**

**Conseils :**

- Ouvrir un registre spécial de l’association,

- Tenir à jour sa comptabilité recettes et dépenses

 (peut être demandée par la Commission des finances).

Vos données collectées dans ce formulaire sont nécessaires pour l’instruction de votre demande de subvention et au versement de celle-ci. Elles sont destinées à la commune de Combrit Sainte-Marine et plus précisément au service en charge des dossiers, soit le CCAS. Vos données sont conservées 2 ans pour les subventions sans suite, et 10 ans pour les subventions versées. Vous disposez de droits sur vos données que vous pouvez exercer par mail : cca@combrit-saintemarine.fr. Pour connaître vos droits et les modalités, veuillez consulter la notice d’information affichée à la mairie.

## MODELE BUDGETS PREVISIONNELS

**NOM DE L'ASSOCIATION :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **Réalisé 2023** | **Prévisionnel 2024** | **Prévisionnel 2025** | **RECETTES** | **Réalisé 2023** | **Prévisionnel 2024** | **Prévisionnel 2025** |
| **60 - Achats** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **70 - Vente de produits finis, de marchandises, de prestations de services** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Achats d'études et de prestations Achats matières et fournitures FluidesFournitures d'entretien et de petit équipement Fournitures administrativesAutres fournitures |  |  |  | Prestations de services Ventes de marchandises Produits des activités annexes |  |  |  |
| **74 - Subventions** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Fonds européens EtatRégion Département Intercommunalité(s) Commune(s)\*\*Organismes sociaux CNASEA (emplois aidés) Autres subventions (précisez) |  |  |  |
| **61 - Services extérieurs** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Locations immobilières Locations mobilières Entretiens et réparations Assurances DocumentationFrais de colloques, séminaires, conférences |  |  |  |
| **62 - Autres services extérieurs** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Honoraires et rémunérations intermédiaires Publicité et publicationsDéplacements, missions et réceptions Frais postaux et de télécommunications Services bancaires |  |  |  |
| **75 - Autres produits de gestion courante** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Collectes Cotisations Dons / mécénatsAutres |  |  |  |
| 1. **- Impôts et taxes**
2. **- Charges de personnels**
3. **- Autres charges de gestion courante 66 - Charges financières**
4. **- Charges exceptionnelles**
5. **- Dotation aux amortissements**
 |  |  |  |
| 1. **- Produits financiers**
2. **- Produits exceptionnels**
3. **- Reprises sur amortissement et provisions**
 |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **TOTAL DES PRODUITS (RESSOURCES)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **87 - Contributions volontaires en nature** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Personnel bénévoleMise à disposition gratuite de biens et prestations Secours en nature |  |  |  | Bénévolat Prestations en natureDons en nature |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **TOTAL DES PRODUITS** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

**Niveau de trésorerie de l'association (si non précisé par ailleurs dans les documents financiers)**

**Certification du représentant de l'association**

(Signature)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Solde au | 31/12/2022 | 31/12/2023 |
| Valeurs mobilières de placement |  |  |
| Livrets et comptes d'épargne |  |  |
| Caisse et comptes courants, disponibilités |  |  |

-> actions, obligations, Sicav, Fond Commun de Placement, etc.