



La Commune de COMBRIT SAINTE-MARINE

Recrute

Emploi Saisonnier

Fort de Sainte-Marine / Agence Postale de Sainte-Marine

MISSIONS :

Accueillir et renseigner le public au Fort de Sainte-Marine (Du 28 juin au 1^{er} septembre 2024)

- Accueillir physiquement et par téléphone le public
- Organiser et assurer les ventes d'articles et de livres
- Renseigner, conseiller, guider le public
- Gérer la régie des entrées et ventes
- Participer au vernissage
- S'assurer du bon fonctionnement du Fort et de la propreté du lieu

Du mardi au dimanche : de 14h30 à 18h30

Gérer l'Agence Postale Communale de Ste-Marine (Du 1er août au 30 août 2024)

***SERVICES POSTAUX :**

- Tout affranchissement, Vente de timbres, enveloppes et Prêt-à-Poster
- Dépôt et retrait des lettres et colis, dépôt des procurations courrier...

***SERVICES FINANCIERS ET PRESTATIONS ASSOCIEES :**

- Retrait d'espèces sur compte courant postal
- Retrait d'espèces sur Postépargne ou livret d'épargne
- Transmission au bureau centre pour traitement direct selon les règles en vigueur des demandes de services liées au CCP,
- Versements d'espèces sur CCP, Postépargne ou livret d'épargne
- Entretien du local

Du lundi au vendredi : de 8h45 à 12h15 sauf le mercredi de 8h45 à 12h45

COMPETENCES :

- Expérience sur des postes similaires sera la bienvenue

Envoyer une lettre de candidature et un CV jusqu'au 31 mai 2024 à Monsieur Le Maire, 8 rue Général de Gaulle 29120 COMBRIT, ou par mail à : recrutement@combrit-saintemarine.fr

Poste à pourvoir du 28 juin au 30 août 2024.