

## INTITULE DU POSTE

### Chargé de maintenance « Spécialité Bâtiment »

## Mission principale :

Assurer les travaux de maintenance, rénovation ou aménagement du patrimoine communal. Participer à l'entretien de la voirie, au suivi périodiques des installations et aux diverses missions du service en fonction des besoins.

Poste occupé par :

| Activités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Compétences mobilisées                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I – Bâtiments et équipements publics</b><br><b>a) Assurer des petits travaux en gros œuvre et second œuvre</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Serrurerie</b> (Installer ou remplacer une serrure et ses accessoires de fermetures ...),</li> <li>• <b>Vitrerie</b> (remplacement d'éléments vitrés...)</li> <li>• <b>Peinture</b> (raccords de plâtre, finition intérieure et extérieure, ...)</li> <li>• <b>Electricité</b> (petites installations neuves, mises aux normes des installations, rénovation de tableau...)</li> <li>• <b>Plomberie</b> (petites installations neuves, rénovation existante...)</li> <li>• <b>Carrelage</b> (pose de revêtements de sols, de faïence ...)</li> <li>• <b>Menuiserie</b> (pose d'éléments d'agencements (placards, étagères...), rénovation d'équipements existants, pose de parquet, pose de Placoplatre et de plafond suspendu...)</li> <li>• <b>Maçonnerie</b> (monter un mur, enduire...)</li> <li>• <b>Couverture</b> (changer des ardoises, changer les crochets, ...)</li> <li>• Sécuriser les chantiers (Poser les signalisations temporaires de chantier)</li> <li>• Gérer les matériaux et consommables nécessaires à l'activité</li> </ul> <b>b) Maintenir en état de propreté et effectuer la maintenance préventive des équipements mis à disposition</b> (engins et matériels) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer la maintenance courante de l'outillage à disposition</li> <li>• Nettoyer et entretenir les outils, le véhicule et engins à disposition</li> <li>• Contrôler les niveaux d'huile, la pression des pneus des véhicules...</li> </ul> <b>c) Aires de jeux</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer et consigner les visites périodiques</li> <li>• Réparer</li> </ul> <b>d) Autres :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer les commandes de fioul des écoles et bâtiments communaux</li> </ul> | <b>Savoirs</b><br>Connaissances en bâtiment tout corps d'état (et plus particulièrement en second œuvre : peinture, plomberie, électricité, carrelage)<br>Gestion de stock.<br>Règles et consignes en hygiène & sécurité<br><br><b>Expérience savoir faire</b><br>Préparer les supports (poncer, gratter, lessiver, enduire)<br>Poser les revêtements muraux<br>Poser des revêtements de sols (lino, carrelage...)<br>Peindre différents supports : murs, boiserie...<br>Diagnostiquer la panne d'une installation<br>Démonter et remplacer le matériel défectueux (interrupteurs, prise de courant, éclairages, chasse d'eau, radiateur, lavabos ...)<br>Souder une canalisation d'eau +PER<br>Appliquer les règles de sécurité dans le cadre d'utilisation de matériels, d'outils et produits<br>Organiser son travail<br>Manœuvrer les véhicules avec dextérité et précision sur route<br>Respecter le code de la route<br>Nettoyer et remettre en état le matériel utilisé<br>Rendre compte de l'activité<br>Détecter et alerter sur les dysfonctionnements<br>Travailler seul ou en équipe<br>S'adapter<br><br><b>Savoir être</b><br>Réactif<br>Rigoureux<br>Soucieux de la bonne qualité du service rendu et du respect des règles sécuritaires<br>Autonome<br>Polyvalent<br><br><b>Caractéristiques et conditions particulières</b><br><b>Organisationnelles et fonctionnelles :</b><br>Travail seul ou en équipe<br>Participer au service d'astreinte le week-end ou jours fériés<br><br><b>Réglementaires :</b><br>Permis B<br>Port des EPI<br>Habilitations électriques<br><br><b>Moyens mis à disposition</b><br>Fourgon, téléphone portable, matériels et outillages nécessaires à l'activité (visseuse, perceuse...)<br><br><b>Relations du poste</b><br><b>Interne :</b> Adjoint au DST, agents du service technique, élus<br><b>Externe :</b> Administrés, prestataires, fournisseurs, associations<br><br><b>Situation statutaire du poste</b><br>Filière : Technique<br>Grade mini : adjoint technique<br>Grade maxi : agent de maîtrise principal<br><br><b>Organisation et temps de travail</b><br><b>Temps de travail :</b> Tps complet<br><b>Cycle de travail :</b> cycle hebdomadaire : 37 heures<br><b>Horaires :</b> Du lundi au jeudi 8h-12h/13h-16h30 Le vendredi 8h-12h/13h-16h00<br><br><b>Situation dans l'organigramme</b><br><b>Service :</b> Infrastructures et Environnement<br><b>Supérieur hiérarchique direct :</b> Adjoint au directeur des services techniques |
| <b>II - Participer à la logistique des fêtes et cérémonies</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutentionner du matériel</li> <li>• Monter et démonter des barnums, des podiums</li> <li>• Mettre en place la signalisation temporaire</li> <li>• Réaliser les câblages électriques nécessaires</li> <li>• Gérer la sonorisation durant les manifestations patriotiques</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>III – Voirie</b><br><b>a) Participer aux activités d'entretien et de maintenance de la voirie en cas de besoin</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réparer et remettre en état des revêtements de chaussée (nids de poule),</li> <li>• Poser les protections et la signalisation temporaires de chantiers</li> </ul> <b>b) Réaliser le nettoyage des voies, espaces publics du territoire communal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nettoyer et désinfecter les sanitaires publics</li> <li>• Nettoyer les points « tri »</li> <li>• Vider et remplacer les sacs poubelle des corbeilles publiques</li> <li>• Effectuer le désherbage des terrains et cimetières</li> <li>• Evacuer les déchets</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Date :

Signature :