

# Fiche de poste

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé du Poste | **Agent polyvalent des services techniques** |

Participer à la maintenance de la voirie et des bâtiments

Entretenir les espaces verts et paysagers du territoire communal dans le respect de la qualité écologique des sites.

Participer à la logistique des manifestations et aux diverses missions du service en fonction des besoins.

## Mission principale :

|  |  |
| --- | --- |
| Activités | Compétences mobilisées |
| **Participer aux travaux de voirie :**   * Interventions sur mobilier urbain, signalétique * Travaux enrobé à froid, maçonnerie * Peinture routière   **Espaces verts :**   * Entretenir les espaces verts et le patrimoine arboré * Suivi de l’entretien du désherbage / balayage des voiries   **Participer à la maintenance des bâtiments :**   * Travaux de peinture, isolation, électricité …   **Participer à la logistique des fêtes et cérémonies :**   * Transport du matériels, montage, démontage….   **Entretien des toilettes publiques.**  Maintenir en état de propreté et effectuer la maintenance préventive des équipements mis à disposition.  **Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public.** | Savoirs |
| Connaissance en espaces verts, voirie, bâtiment  Réglementation hygiène et sécurité  Techniques de conduite d’engins et de véhicules  Techniques de manutention  Connaissance du territoire de la commune. |
| Expérience savoir faire |
| Appliquer les règles de sécurité dans le cadre d’utilisation de matériels, d’outils et produits  Manœuvrer les véhicules avec dextérité et précision sur route  Respecter les règles de la circulation routière  Nettoyer et remettre en état le matériel utilisé  Rendre compte de l’activité  Détecter et alerter sur les dysfonctionnements  Travailler seul ou en équipe  S’adapter |
| Savoir être |
| Rigoureux Polyvalent  Autonome Disponible  Organisé Communicant pour rendre compte de son activité  Soucieux de la bonne qualité du service rendu et du respect des règles sécuritaires |
| Caractéristiques et conditions particulières |
| Organisationnelles et fonctionnelles : Travail en extérieur  Activités physiques / Port de charges Réglementaires : Permis et autorisations nécessaires à la conduite d'engins et de véhicules  **Permis poids lourd fortement apprécié**  Port des EPI  **Moyens mis à disposition**  Fourgon, téléphone portable, matériels et équipements liés à l’entretien des espaces verts (taille haie, sécateur, tondeuses autoportée…) |
| Relations du poste |
| **Interne**: Responsable du service technique ou adjoint, agents du service  **Externe :** Administrés |
| Situation statutaire de l’agent |
| Catégorie C  Filière: Technique  Grade mini : adjoint technique  Grade maxi : Agent de maitrise principal |
| Organisation et temps de travail |
| **Temps de travail :** TC + ARTT : 37h hebdomadaire  **Horaires: 8h-12h / 13h-16h30**  **Astreinte d’exploitation du vendredi soir au lundi matin et les jours fériés, selon le planning du service et de la distance domicile/travail.** |
| Situation dans l’organigramme |
| **Service :** Service technique  **Supérieur hiérarchique direct :** Adjoint au responsable des services techniques |